**კომპანია „KANAT BOYACILIK“**

პერსონალური მონაცემების დაცვისა და დამუშავების დოკუმენტი

**კომპანია „KANAT BOYACILIK“**

პერსონალური მონაცემების დაცვისა და დამუშავების დოკუმენტი

ადრესატი:

ყველა ფიზიკური პირი კომპანია „KANAT BOYACILIK“-ის თანამშრომლების გარდა, რომელთა პერსონალური მონაცემები მუშავდება კომპანია „KANAT BOYACILIK“-ის მიერ.

მომზადებული:

კომპანია „KANAT BOYACILIK“ ……………………

დამტკიცებული:

კომპანია „KANAT BOYACILIK“-ის ადმინისტრაციული ბორდი.

ვერსია: 2.0

ძალაში შესვლის თარიღი: 22/22/2222

© Kanat Boyacılık Tic. San. A.Ş., 2020

ამ დოკუმენტის რეპროდუცირება ან გავრცელება არ შეიძლება კომპანია „KANAT BOYACILIK“-ის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

სარჩევი

[1. შესავალი - 6 -](#_Toc6993538)

[1.1 შესავალი - 6 -](#_Toc6993539)

[1.2 დოკუმენტის მიზანი - 6 -](#_Toc6993540)

[1.3 დოკუმენტის მასშტაბი - 6 -](#_Toc6993541)

[1.4 დეფინიციები - 7 -](#_Toc6993542)

[1.5 დოკუმენტის გამოქვეყნება - 9 -](#_Toc6993543)

[2. პერსონალური მონაცემების დაცვა - 9 -](#_Toc6993544)

[2.1 პერსონალური მონაცემების უსაფრთხოება - 9 -](#_Toc6993546)

[2.2 ზედამხედველობა - 9 -](#_Toc6993547)

[2.3 კონფიდენციალურობა - 9 -](#_Toc6993548)

[2.4 პერსონალური მონაცემების უნებართვოდ გამჟღავნება - 10 -](#_Toc6993549)

[2.5 მონაცემთა სუბიექტების სამართლებრივი უფლებების დაცვა - 10 -](#_Toc6993550)

[2.6 სენსიტიური პერსონალური მონაცემების დაცვა - 10 -](#_Toc6993551)

[3. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და გადაცემა - 10 -](#_Toc6993552)

[3.1 პერსონალური მონაცემების დამუშავებისა და გადაცემის ზოგადი პრინციპები- 10 -](#_Toc6993554)

[3.1.1 კანონთან და კეთილსინდისიერებასთან თანხვედრა - 10-](#_Toc6993555)

[3.1.2 საჭიროების შემთხვევაში აკურატულობა და მონაცემთა განახლება - 11 -](#_Toc6993556)

[3.1.3 დამუშავება კონკრეტული, ექსპლიციტური და ლეგიტიმური ინტერესებისთვის - 11 -](#_Toc6993557)

[3.1.4 რელევანტურობა, ლიმიტირებულობა და პროპორციულობა იმ მიზნისთვის, რა მიზნითაც მუშავდება მონაცემები - 11 -](#_Toc6993558)

[3.1.5 შენახვა შესაბამის კანონმდებლობაში მითითებული დროით ან იმ ვადით, რაც საჭიროა დამუშავების მიზნისთვის - 11 -](#_Toc6993559)

[3.2 პერსონალური მონაცემების დამუშავების პირობები - 12 -](#_Toc6993560)

[3.2.1 იგი ღიად და გარკვევით ნებადართულია კანონმდებლობით - 12 -](#_Toc6993561)

[3.2.2 აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის ან სხვა პირის სიცოცხლისა და ფიზიკური ხელშეუხებლობის დაცვა, რა შემთხვევაშიც მონაცემთა სუბიექტს ფიზიკურად ან სამართლებრივად არ შეუძლია თანხმობის მიცემა - 12 -](#_Toc6993562)

[3.2.3 აუცილებელია შეთანხმების მხარეთა პერსონალური მონაცემების დამუშავება თუ დამუშავება პირდაპირ კავშირშია კონტრაქტის იმპლემენტაციასთან ან შესრულებასთან - 12 -](#_Toc6993563)

[3.2.4 აუცილებელია სამართლებრივ ვალდებულებებთან შესაბამისობა, რომლის სუბიექტსაც წარმოადგენს ჩვენი კომპანია - 12 -](#_Toc6993564)

[3.2.5 შესაბამისი ინფორმაცია საჯარო ხდება თავად მონაცემეთა სუბუექტის მიერ - 12 -](#_Toc6993565)

[3.2.6 აუცილებელია უფლების დასაწესებლად, გამოსაყენებლად და დასაცავად - 12 -](#_Toc6993566)

[3.2.7 აუცილებელია მონაცემთა მაკონტროლებლის სამართლებრივი ინტერესებისთვის იმ შემთხვევაში თუ მონაცემთა სუბიექტების ფუნდამენტური უფლებები და თავისუფლებები არ შეილახება - 13 -](#_Toc6993567)

[3.3 სენსიტიური პერსონალური მონაცემების დამუშავების პირობები - 13-](#_Toc6993568)

[3.3.1 ღიად ნებადართულია ნებისმიერი კანონმდებლობით - 13 -](#_Toc6993569)

[3.3.2 ჯანდაცვის სერვისების დაგეგმარება და მენეჯმენტი და დაფინანსება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის, პრევენციული მედიცინის, სამედიცინო დიაგნოსტიკის, მკურნალობისა და დახმარების სერვისებისთვის - 13 -](#_Toc6993570)

[3.4 პერსონალური მონაცემების გადაცემის პირობები - 13 -](#_Toc6993571)

[3.4.1 პერსონალური მონაცემების გადაცემის პირობები საზღვარგარეთ - 14 -](#_Toc6993573)

[4. პერსონალური მონაცემების კატეგორიები და მონაცემთა სუბიექტები - 15 -](#_Toc6993574)

[4.1 პერსონალური მონაცემების კატეგორიები - 15 -](#_Toc6993577)

[4.2 მონაცემთა სუბიექტები - 16 -](#_Toc6993581)

[5. პერსონალურ მონაცემთა შეგროვების მეთოდები და მოქმედების საფუძველი - 20 -](#_Toc6993582)

[5.1 პერსონალურ მონაცემთა შეგროვების მეთოდები - 20 -](#_Toc6993583)

[5.2 მოქმედების საფუძველი -20 -](#_Toc6993584)

[6. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნები - 21-](#_Toc6993585)

[6.1 მონაცემთა სუბიექტ ჯგუფთა შესაბამისობა პერსონალური მონაცემების კატეგორიებთან კავშირში არსებულ დამუშავების მიზნებთან - 21 -](#_Toc6993586)

[**6.2** ფიზიკურ სივრცეში შესრულებული პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების აქტივობები - 27 -](#_Toc6993587)

[**6.3** ვებ-გვერდზე შესრულებული პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების აქტივობები - 27 -](#_Toc6993588)

[**6.4** საკომუნიკაციო არხებით შესრულებული პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების აქტივობები - 27 -](#_Toc6993589)

[7. პერსონალურ მონაცემთა გადაცემის მიზნები და მიმღები პირები - 28 -](#_Toc6993590)

[7.1 პერსონალურ მონაცემთა გადაცემის მიზნები - 28 -](#_Toc6993591)

[7.2 მიმღები პირები - 29-](#_Toc6993592)

[8. პერსონალურ მონაცემთა განადგურება და შენახვის პერიოდი - 29 -](#_Toc6993593)

[8.1 პერსონალურ მონაცემთა განადგურება - 29 -](#_Toc6993594)

[8.2. პერსონალურ მონაცემთა შენახვის პერიოდი - 29 -](#_Toc6993595)

[9. მონაცემთა სუბიექტების ინფორმირება და KVK კანონით გათვალისწინებული უფლებები - 30-](#_Toc6993596)

[9.1 მონაცემთა სუბიექტების ინფორმირება - 30 -](#_Toc6993597)

[9.2 ქეისები, რა შემთხვევებშიც რეგულაცია და კანონმდებლობა სრულად ან ნაწილობრივ არ მოქმედებს - 30 -](#_Toc6993598)

[9.3 მონაცემთა სუბიექტების უფლებები გათვალისწინებული KVK კანონმდებლობით - 31 -](#_Toc6993599)

# შესავალი

## შესავალი

კომპანია „Kanat Boyacılık“ (”კომპანია”) უდიდეს მნიშვნელობას ანიჭებს პირთა ფუნდამენტური უფლებებისა და თავისუფლებების დაცვას პირადი მონაცემების დაცვისა და დამუშავების პროცესში, განსაკუთრებით კონფიდენციალურობის უფლების დაცვას, როგორც ეს კონსტიტუციის მე-20 მუხლშია მითითებული. აღნიშნულ კონტექსტში, იგი დიდ ყურადღებას უთმობს პერსონალური მონაცემების დაცვასა და დამუშავებას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ #6698 კანონის შესაბამისად ("კანონი" ან "KVK კანონმდებლობა") და ამ მიდგომით მოქმედებს თავისი საქმიანობისა და დაგეგმარების მიმართულებით.

ჩვენი კომპანია არა მხოლოდ აფასებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვასა და დამუშავებას, რაც, თავის მხრივ, კონფიდენციალურობის უფლების საფუძველს წარმოადგენს კანონმდებლობასთან შესაბამისობის ფარგლებში, არამედ, თავისი მიდგომებიდან გამომდინარე, დიდ მნიშვნელობას ანიჭებს თავად ადამიანებს. ამგვარი ხედვის შესაბამისად, ჩვენი კომპანია ატარებს ყველა საჭირო ადმინისტრაციულ და ტექნიკურ ღონისძიებას კანონის ფარგლებში პერსონალური მონაცემების დაცვისა და დამუშავებისთვის.

**1.2. დოკუმენტის მიზანი**

პერსონალურ მონაცემთა დაცვისა და დამუშავების დოკუმენტის (”დოკუმენტი”) მიზანია მაქსიმალურად იყოს დაცული პირთა ძირითადი უფლებები და თავისუფლებები, განსაკუთრებით კი კონფიდენციალურობის უფლება, როგორც ეს კონსტიტუციის 20-ე მუხლშია მითითებული, პერსონალურ მონაცემთა დაცვისა და დამუშავების კონტექსტში, რომელთა დამუშავება ხორციელდება სრულად ან ნაწილობრივ ავტომატურად, კანონის მიზნების შესაბამისად, ან არაავტომატური საშუალებებით, რომლებიც ფაილური სისტემის ნაწილია და მისი მიზანია მონაცემთა სუბიექტების ინფორმირება ჩვენი კომპანიის ვალდებულებების, პროცედურებისა და პრინციპების შესახებ კანონმდებლობის შესაბამისად. მთავარი მიზანია კანონმდებლობის სრულად დაცვის უზრუნველყოფა ჩვენი კომპანიის მიერ პერსონალური მონაცემების დაცვისა და დამუშავების პროცესში და მონაცემთა სუბიექტის კონფიდენციალურობისა და მის მონაცემთა უსაფრთხოების უფლების დაცვა.

**1.3. დოკუმენტის მასშტაბი**

წინამდებარე დოკუმენტი მომზადებულია ნებისმიერი პირისთვის, რომელიც წარმოადგენს ფიზიკურ პირს: პოტენციური თანამშრომლები, თანამშრომელთა/აქციონერთა/ უფლებამოსილ პირთა ოჯახის წევრები, კომპანიის უფლებამოსილი პირები, აქციონერები/ პარტნიორები, სტაჟიორები, ქვეკონტრაქტორები, ქვეკონტრაქტორის თანამშრომლები/ უფლებამოსილი პირები, აუდიტორები, დამკვეთები, დამკვეთთა თანამშრომლები/ უფლებამოსილი პირები, პოტენციური დამკვეთები, პოტენციური დამკვეთების უფლებამოსილი პირები, მომხმარებლები, მომწოდებლები, მომწოდებლის თანამშრომლები/ უფლებამოსილი პირები, სერვის პროვაიდერები, სერვის პროვაიდერების თანამშრომლები/უფლებამოსილი პირები, ფინანსური კონსულტანტები, ვიზიტორები და მესამე პირები. აღნიშნული დოკუმენტის ჩვენს ვებ-გვერდზე გამოქვეყნების გზით, ჩვენ ვაცნობებთ მონაცემთა სუბიექტებს ამ რეგულაციის შესახებ. იგი არ ეხება იურიდიულ პირებს არც ერთ კონტექტში. ჩვენი კომპანიის თანამშრომლებისთვის მოქმედებს „თანამშრომელთა პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების რეგულაცია.“

წინამდებარე დოკუმენტი მოქმედებს ზემოხსენებული პირების შემთხვევაში თუ მათი მონაცემები მუშავდება ჩვენი კომპანიის მიერ სრულად ან ნაწილობრივ ავტომატიზირებული ან არაავტომატიზირებული გზით, როგორც მონაცემთა ფაილური სისტემის ნაწილი. აღნიშნული რეგულაცია არ გამოიყენება თუ მონაცემები არ შედის „პერსონალური მონაცემების“ დოკუმენტის ფარგლებში ან თუ ჩვენი კომპანიის მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავება არ ხდება ზემოხსენებული საშუალებებით.

**1.4. დეფინიციები**

ამ დოკუმენტში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

|  |  |
| --- | --- |
| ღია თანხმობა | თავისუფლად გაცემული კონკრეტული და გაცნობიერებული თანხმობა. |
| ღიად გასაჯაროება | ღიად და აშკარად გასაჯაროების კონცეფცია "ყველასთვის ცნობილი" განიხილება როგორც ერთ-ერთ გამონაკლისი 6698 კანონის 55-ე მუხლში ”მოთხოვნა ფიზიკური პირის მკაფიო თანხმობის მისაღებად, რომლის პერსონალური მონაცემების დამუშავებაც ხდება”, რაც, თავის მხრივ, აუცილებელია პერსონალური მონაცემების დასამუშავებლად. |
| ინფორმირების ვალდებულება | მონაცემთა მაკონტროლებელმა უნდა აცნობოს იმ პირებს, რომელთა მონაცემები შესაძლოა დამუშავდეს, რა მიზნებით და რა სამართლებრივი მიზეზებით შეიძლება მოხდეს მათი გადაცემა. |
| შესაბამისი იუზერი | პირი, რომელიც ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს მონაცემთა მაკონტროლებელ ორგანიზაციაში ან მონაცემთა მაკონტროლებლის უფლებამოსილებითა და მიღებული ინსტრუქციით, გარდა იმ პირის ან განყოფილებისა, რომელიც ტექნიკურად არის პასუხისმგებელი მონაცემთა შენახვაზე, დაცვასა და ბექ-აფზე. |
| განადგურება | ეს ეხება პერსონალური მონაცემების წაშლას, განადგურებასა ან ანონიმიზაციას. |
| პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება | ნებისმიერი ოპერაცია, რომელიც ხორციელდება პერსონალური მონაცემების საფუძველზე, როგორიცაა: შეგროვება, შევსება, შენახვა, დაცვა, შეცვლა, ადაპტაცია, გამჟღავნება, გადაცემა, აღდგენა, რაც იძლევა შეგროვების, კატეგორიზაციისა ან მისი გამოყენების ბლოკირების საშუალებას, მთლიანად ან ნაწილობრივ ავტომატური საშუალებებით ან სხვაგვარად, რაც ადგენს ფაილური სისტემის ნაწილს. |
| ბორდი | პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ბორდი |
| შესაბამისი პირები/მონაცემთა სუბიექტები | ეხება: პოტენციური თანამშრომლები, თანამშრომელთა/აქციონერთა/ უფლებამოსილ პირთა ოჯახის წევრები, კომპანიის უფლებამოსილი პირები, აქციონერები/ პარტნიორები, სტაჟიორები, ქვეკონტრაქტორები, ქვეკონტრაქტორის თანამშრომლები/ უფლებამოსილი პირები, აუდიტორები, დამკვეთები, დამკვეთთა თანამშრომლები/ უფლებამოსილი პირები, პოტენციური დამკვეთები, პოტენციური დამკვეთების უფლებამოსილი პირები, მომხმარებლები, მომწოდებლები, მომწოდებლის თანამშრომლები/ უფლებამოსილი პირები, სერვის პროვაიდერები, სერვის პროვაიდერების თანამშრომლები/უფლებამოსილი პირები, ფინანსური კონსულტანტები, ვიზიტორები და მესამე პირები, რომელთა პერსონალური მონაცემები მუშავდება (სენსიტიური პერსონალური მონაცემების ჩათვლით). |
| პერსონალური მონაცემები | ნებისმიერი ტიპის ინფორმაცია, რომელიც ეხება იდენთიფიცირებულ ან იდენთიფიცირებად ფიზიკურ პირს. |
| ორგანო | პესონალურ მონაცემთა დაცვის ორგანო, რომელიც შედგება ბორდისა და ხელმძღვანელობისგან. |
| მონაცემთა ავტომატურად დამუშავება | ეს არის თვითშესრულებადი დამუშავების პროცესი, რომელსაც ასრულებს პროცესორის მქონე მოწყობილობები: კომპიუტერები, ტელეფონები, საათები, ადამიანის ჩარევის გარეშე, წინასწარ მომზადებული ალგორითმების ფარგლებში, პროგრამული ან ჰარდვეარ მახასიათებლების საშუალებით. |
| სენსიტიური პერსონალური მონაცემები | მონაცემები რასობრივი, ეთნიკური წარმოშობის, პოლიტიკური შეხედულებების, ფილოსოფიური აზროვნების, რელიგიის, სექტის ან სხვა რწმენის წარმომადგენლობის, გარეგნობისა და ჩაცმის კულტურის, ასოციაციის, ფონდის ან პროფკავშირის წევრობის, ჯანმრთელობის, სქესობრივი ცხოვრების წესის, ნასამართლეობის/დევნის და უსაფრთხოების ზომების შესახებ, ასევე ბიომეტრიული და გენეტიკური ინფორმაცია სენსიტიური პერსონალური მონაცემებია. |
| რეესტრი | მონაცემთა მაკონტროლებლის რეესტრი |
| კომპანია | კომპანია „Kanat Boyacılık“ |
| მონაცემთა დამმუშავებელი | ფიზიკური ან იურიდიული პირი, რომელიც ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს მონაცემთა მაკონტროლებლის მიერ მინიჭებული უფლებამოსილების საფუძველზე ან მისი სახელით |
| ფაილური სისტემა | ნებისმიერი სააღრიცხვო სისტემა, რომლის მეშვეობითაც ხდება პერსონალური მონაცემების დამუშავება კონკრეტული კრიტერიუმების შესაბამისად სტრუქტურირებით. |
| მონაცემთა კატეგორიები | ეს არის პირადი მონაცემების კლასი, რომელიც მიეკუთვნება ჯგუფს ან ადამიანთა ჯგუფს, რომელშიც პერსონალური მონაცემები კატეგორიზებულია მათი საერთო მახასიათებლების მიხედვით. |
| მონაცემთა სუბიექტი | ფიზიკური პირი, რომლის პერსონალური მონაცემებიც მუშავდება. |
| მონაცემთა მაკონტროლებელი | ფიზიკური ან იურიდიული პირი, რომელიც განსაზღვრავს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს და რომელიც პასუხისმგებელია ფაილური სისტემის შექმნასა და მართვაზე. |

**1.5 დოკუმენტის გამოქვეყნება**

რეგულაცია, რომელიც ძალაში შევიდა 22.22.2222 და რეგულირდება კომპანია „Kanat Boyacılık“-ის მიერ განთავსდება კომპანიის ვებ-გვერდზე (www.kanatboya.com.tr) და ხელმისაწვდომი იქნება მონაცემთა სუბიექტებისთვის.

2. **პერსონალური მონაცემების დაცვა**

**2.1 პერსონალურ მონაცემთა უსაფრთხოება**

კანონის თანახმად, ჩვენი კომპანია ატარებს ყველა საჭირო ადმინისტრაციულ და ტექნიკურ ღონისძიებას, რათა უზრუნველყოს უსაფრთხოების სათანადო დონის დაცვა პერსონალური მონაცემების უსაფრთხოდ შესანახად და პირადი მონაცემების უკანონო დამუშავებისა და მათზე წვდომის თავიდან ასაცილებლად. პირადი მონაცემების უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით მიღებული ადმინისტრაციული და ტექნიკური ზომები დეტალურად არის აღწერილი ჩვენი კომპანიის პერსონალურ მონაცემთა შენახვისა და განადგურების

ჩვენმა კომპანიამ შექმნა „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მართვის სისტემა“, რათა უზრუნველყოს კანონითა და სხვა კანონმდებლობით დადგენილი წესების დაცვა და მან მის ორგანოშივე ჩამოაყალიბა პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კომიტეტი, რეგულაციისა და მასთან დაკავშირებული სხვა დადგენილებების იმპლემენტაციისთვის.

**2.2 ზედამხედველობა**

ჩვენი კომპანია ახორციელებს საჭირო ზედამხედველობას ზემოთ აღწერილი მონაცემთა უსაფრთხოების, გატარებული ღონისძიებების რეგულარობისა და უწყვეტობის უზრუნველსაყოფად. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კომიტეტი ზედამხედველობს პერსონალურ მონაცემთა უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად მიღებული ზომების დაცვას.

**2.3 კონფიდენციალურობა**

ჩვენი კომპანია იღებს ყველა საჭირო ადმინისტრაციულ და ტექნიკურ ზომას ტექნოლოგიური სერვისებისა და მოთხოვნის ხარჯების შესაბამისად, რათა მაკონტროლებელმა და დამმუშავებელმა შესაბამისი მონაცემები არ გაამჟღავნონ არავისთან კანონისა და რეგულაციის დებულებების დარღვევით და არ გამოიყენონ იგი დასამუშავებლად. ამ კონტექსტში, საინფორმაციო და ტრენინგ აქტივობები, კანონისა და პოლიტიკის შესახებ, ხორციელდება კომპანიის თანამშრომლებისთვის, ხოლო კონფიდენციალურობის შესახებ ხელშეკრულებები გაფორმებულია, როგორც დაქირავებულთა რეკრუტირების პროცესის ნაწილი.

**2.4 პერსონალური მონაცემების უნებართვოდ გამჟღავნება**

თუ ჩვენი კომპანიის მიერ დამუშავებული პერსონალური მონაცემების მოპოვება მოხდა სხვების მიერ კანონის გვერდის ავლით, ჩვენი კომპანია მიიღებს აუცილებელ ზომებს მონაცემთა სუბიექტისა და საბჭოს ინფორმირების მიზნით, საბჭოს მიერ განსაზღვრულ ვადებში. საჭიროების შემთხვევაში, ეს უნდა გამოცხადდეს საბჭოს ვებ-გვერდზე ან ცნობილი გახდეს მის მიერ ნებისმიერი მიზანშეწონილი სხვა გზითა და საშუალებით.

**2.5 მონაცემთა სუბიექტების სამართლებრივი უფლებების დაცვა**

ჩვენი კომპანია პატივს სცემს და იღებს ყველა საჭირო ზომას მონაცემთა სუბიექტების კანონიერი უფლებების დასაცავად, რომლებიც ეხება პოლიტიკისა და კანონის აღსრულებას.

**2.6 სენსიტიური პერსონალური მონაცემების დაცვა**

მონაცემები რასობრივი, ეთნიკური წარმოშობის, პოლიტიკური შეხედულებების, ფილოსოფიური აზროვნების, რელიგიის, სექტის ან სხვა რწმენის, გარეგნობისა და ჩაცმის კულტურის, ასოციაციის, ფონდის ან პროფკავშირის წევრობის, ჯანმრთელობის, სქესობრივი ცხოვრების წესის, ნასამართლების/დევნის და უსაფრთხოების ზომების შესახებ, ბიომეტრიული და გენეტიკური ინფორმაცია სენსიტიური პერსონალური მონაცემებია. ჩვენი კომპანიისთვის ცნობილია, რომ სენსიტიური პერსონალური მონაცემები არის მონაცემები, რომელთა გაგებამ მესამე პირების მიერ, შეიძლება გამოიწვიოს მონაცემთა სუბიექტის დაზარალება ან დისკრიმინაცია და ამიტომ კომპანია იღებს საბჭოს მიერ დადგენილ შესაბამის ზომებს ისეთი პერსონალური მონაცემების დასაცავად, რომლებიც მუშავდება კანონის თანახმად, სიზუსტით. ამ ფარგლებში არსებობს ცალკე დოკუმენტი (სენსიტიური პერსონალური მონაცემების უსაფრთხოების პოლიტიკა) და მეთოდური პროცედურა, მკაფიოდ განსაზღვრული, მართვადი და მდგრადი.

**3. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და გადაცემა**

**3.1 პერსონალური მონაცემების დამუშავებისა და გადაცემის ზოგადი პრინციპები**

ჩვენი კომპანიის მიერ პერსონალური მონაცემები მუშავდება კანონსა და ამ დოკუმენტში განსაზღვრული პროცედურებისა და პრინციპების შესაბამისად. ჩვენი კომპანია იცავს შემდეგ პრინციპებს პირადი მონაცემების დამუშავებისას.

**3.1.1 კანონისა და კეთილსინდისიერების დაცვა**

ჩვენი კომპანია ამუშავებს და იყენებს პერსონალურ მონაცემებს შესაბამისი კანონმდებლობისა და სამართლიანობის მოთხოვნების შესაბამისად. კეთილსინდისიერების პრინციპის დაცვით, ჩვენი კომპანია განიხილავს და ითვალისწინებს მონაცემთა სუბიექტების ინტერესებსა და გონივრულ მოლოდინს, როდესაც მონაცემთა დამუშავების დროს ცდილობს მიაღწიოს დასახულ მიზანს. ის მოქმედებს ისე, რომ ხელი შეუშალოს იმგვარი შედეგების დადგომას, რომელთაც მონაცემთა სუბიექტი არ ელოდება და უბრალოდ არ სჭირდება, რომ ჰქონდეს ასეთი მოლოდინი. დებულების თანახმად, იგი ასევე უზრუნველყოფს, რომ მონაცემთა დამუშავება გამჭვირვალე იყოს მონაცემთა სუბიექტისთვის და მოქმედებს შეტყობინებისა და გამაფრთხილებელი ვალდებულებების შესაბამისად.

**3.1.2 იყოს ზუსტი და საჭიროებისამებრ განახლებული**

ჩვენი კომპანია უზრუნველყოფს, რომ მის მიერ დამუშავებული პერსონალური მონაცემები იყოს ზუსტი და განახლებული, მონაცემთა სუბიექტების ფუნდამენტური უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების გათვალისწინებით. ამ კონტექსტში იგი ყურადღებით განიხილავს ისეთ საკითხებს, როგორიცაა: წყაროების სიმყარე, საიდანაც ხდება მონაცემების მოპოვება, მათი სისწორის დადასტურება, შეფასება საჭიროა თუ არა მათი განახლება. ჩვენი კომპანია ღიად ტოვებს არხებს იმ ფაქტის უზრუნველსაყოფად, რომ მონაცემთა სუბიექტის ინფორმაცია ზუსტი და განახლებული იყოს ნებისმიერ დროს. პირადი მონაცემების აკურატულობა და განახლება აუცილებელი პირობაა ჩვენი კომპანიის ინტერესების, ასევე მონაცემთა სუბიექტების ფუნდამენტური უფლებებისა და თავისუფლებების დაცვის კონტექსტში.

**3.1.3 დამუშავება კონკრეტული, მკაფიო და ლეგიტიმური მიზნებისათვის**

ჩვენი კომპანია ნათლად და ზუსტად განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების მიზანს და უზრუნველყოფს, რომ ეს მიზანი იყოს ლეგიტიმური. თუ მიზანი ლეგიტიმურია, ეს ნიშნავს იმას, რომ პერსონალური მონაცემები, რასაც ჩვენი კომპანია ამუშავებს, უკავშირდება და აუცილებელია იმ სამუშაოსთვის, რომელიც მან შეასრულა ან მის მიერ გაწეული მომსახურებისთვის. ჩვენი კომპანია არ ამუშავებს მონაცემებს სხვა მიზნებისათვის, გარდა აღნიშნული მიზნებისა. ამ თვალსაზრისით, სენსიტიურია გარკვეული სიცხადისა და ტრანსფარანტულობის პრინციპებთან შესაბამისობა იურიდიულ ტრანზაქციებსა და ტექსტებში, რომლებშიც განმარტებულია პერსონალური მონაცემების დამუშავების მიზნები.

**3.1.4 რელევანტური, ლიმიტირებული და პროპორციული იმ მიზნების მიმართ, რომელთა საფუძველზეც ხდება მონაცემთა დამუშავება**

ჩვენი კომპანია შესაბამისად განიხილავს პერსონალურ მონაცემებს, რომელთა დამუშავებაც ხდება, დასახული მიზნების მისაღწევად და თავს არიდებს მონაცემთა დამუშავებას, რომელიც არ არის საჭირო მიზნის მისაღწევად, ან აღნიშნული საერთოდ არ არის საჭირო. ჩვენი კომპანია არ აგროვებს ან ამუშავებს პირად მონაცემებს იმ მიზნებისათვის, რომლებიც არ არსებობს და მოგვიანებით დადგება. იგი ასრულებს აქტში მოცემულ დამუშავების პირობებს, თითქოს პირველად ხდება მონაცემების დამუშავება იმ საჭიროებების დასაკმაყოფილებლად, რომლებიც შესაძლოა მოგვიანებით წარმოიშვას. იგი ასევე ამცირებს მონაცემებს იმ დონემდე, რაც მიზნის მისაღწევად არის საჭირო. პროპორციულობის პრინციპის ფარგლებში, იგი ქმნის გონივრულ ბალანსს მონაცემთა დამუშავებასა და მის მიზნებს შორის.

**3.1.5 ინახება მხოლოდ შესაბამის კანონმდებლობაში მითითებული ან მიზნის მისაღწევად საჭირო დროით**

ჩვენი კომპანია აკმაყოფილებს ამ პირობებს თუ მონაცემების შესანახად არსებობს შესაბამისი კანონმდებლობით დადგენილი ვადა; წინააღმდეგ შემთხვევაში, იგი პირად მონაცემებს ინახავს იმ პერიოდით, რაც საჭიროა მიზნის მისაღწევად, რისთვისაც რეალურად ხდება მონაცემების დამუშავება. ჩვენი კომპანიის მიერ პერსონალური მონაცემების შემდგომი შენახვისთვის გონივრული მიზეზის არარსებობის შემთხვევაში, ასეთი მონაცემები იშლება, ნადგურდება ან ანონიმური ხდება. პირადი მონაცემების შენახვისა და განადგურების პროცედურები დეტალურადაა აღწერილი ჩვენი კომპანიის პერსონალურ მონაცემთა შენახვისა და განადგურების პოლიტიკაში.

**3.2 პერსონალური მონაცემების დამუშავების პირობები**

ჩვენი კომპანია არ ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს მონაცემთა სუბიექტის მკაფიო თანხმობის გარეშე. პერსონალური მონაცემების დამუშავება, მონაცემთა სუბიექტის ცალსახა თანხმობის გარეშე, შესაძლებელია მხოლოდ ერთ-ერთი შემდეგი პირობის შემთხვევაში:

**3.2.1 ეს პირდაპირ დაშვებულია ნებისმიერი კანონმდებლობით**

ჩვენს კომპანიას შეუძლია დაამუშავოს პერსონალური მონაცემები მონაცემთა სუბიექტის მკაფიო თანხმობის მოთხოვნის გარეშე, როგორც ეს დაშვებულია ნებისმიერი კანონმდებლობით.

**3.2.2 აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის ან სხვა პირის სიცოცხლის ან ფიზიკური ხელშეუხებლობის დაცვა, როდესაც მონაცემთა სუბიექტი ფიზიკურად ან იურიდიულად ვერ ახერხებს თანხმობის მიცემას.**

ჩვენს კომპანიას შეუძლია დაამუშავოს პერსონალური მონაცემები სუბიექტისგან თანხმობის მიღების გარეშე, რათა დაიცვას მონაცემთა სუბიექტების სიცოცხლე ან ფიზიკური ხელშეუხებლობა, როდესაც ისინი ფიზიკურად ან იურიდიულად ვერ ახერხებენ თანხმობის მიცემას.

**3.2.3 აუცილებელია ხელშეკრულების მხარეების პერსონალური მონაცემების დამუშავება, იმ პირობით, რომ დამუშავება პირდაპირ კავშირშია ხელშეკრულების შესრულებასთან ან განხორციელებასთან**

თუ ხელშეკრულების მხარეთა პირადი მონაცემების დამუშავება აუცილებელია და უშუალოდ დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან ან განხორციელებასთან, ჩვენს კომპანიას შეუძლია ამ სუბიექტის პერსონალური მონაცემების დამუშავება ღია თანხმობის გარეშე მხოლოდ ამ მიზნით.

**3.2.4 აუცილებელია იურიდიულ ვალდებულებასთან შესაბამისობისთვის, რომლის სუბიექტსაც წარმოადგენს ჩვენი კომპანია**

ჩვენს კომპანიას შეუძლია პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება სუბიექტის მკაფიო თანხმობის გარეშე, როდესაც აღნიშნული აუცილებელია მისი, როგორც მონაცემთა მაკონტროლებლის, იურიდიული ვალდებულებების შესასრულებლად,

.

**3.2.5 შესაბამისი ინფორმაცია საჯაროვდება თავად მონაცემთა სუბიექტის მიერ**

ჩვენს კომპანიას შეუძლია დაამუშავოს მონაცემთა სუბიექტების პერსონალური მონაცემები, რაც მათ მიერ ხდება საჯარო, სხვაგვარად რომ ითქვას, საზოგადოებისთვის რაიმე ფორმით გამოცხადება, მხოლოდ ამ მიზნით (გასაჯაროება), იმ შემთხვევაში თუ იურიდიული ინტერესი, რომელიც დაცული უნდა იყოს ისეთი მონაცემების დამუშავებისას, რომლებიც ღიად საჯაროვდება მონაცემთა სუბიექტების მიერ და ამგვარად ყველასთვის ცნობილი ხდება, აღმოფხვრილია.

**3.2.6 აუცილებელია უფლების დასაწესებლად, გამოსაყენებლად და დასაცავად**

ჩვენს კომპანიას შეუძლია მონაცემთა სუბიექტების პერსონალური მონაცემების დამუშავება ცალსახა თანხმობის გარეშე, როდესაც იურიდიულად აუცილებელია მონაცემების დამუშავება ლეგიტიმური უფლების გამოსაყენებლად და დასაცავად.

### 3.2.7 აუცილებელია მონაცემთა მაკონტროლებლის ლეგიტიმური ინტერესებისთვის, იმ პირობით თუ მონაცემთა სუბიექტის ძირითადი უფლებები და თავისუფლებები არ შეილახება

ჩვენს კომპანიას შეუძლია მონაცემთა სუბიექტის პერსონალური მონაცემების დამუშავება იმ შემთხვევებში, როდესაც პერსონალური მონაცემების დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა მაკონტროლებლის ლეგიტიმური ინტერესების უზრუნველსაყოფად, კანონითა და პოლიტიკით დაცული ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების დარღვევის გარეშე. ჩვენი კომპანიისთვის სენსიტიურია პერსონალური მონაცემების დაცვასთან დაკავშირებული ძირითადი პრინციპები და ჩვენს კომპანიასა და მონაცემთა სუბიექტებს შორის ინტერესთა ბალანსის დაცვა. ლეგიტიმური ინტერესი არის მოქმედი, სპეციფიკური და უკვე არსებული, უთანაბრდება თავისი არსით მონაცემთა სუბიექტის ფუნდამენტურ უფლებებსა და თავისუფლებაებს. ჩვენი კომპანია იღებს უსაფრთხოების დამატებით ზომებს მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დარღვევის თავიდან ასაცილებლად. გონივრული ბალანსი მიიღწევა ჩვენი კომპანიის ინტერესებსა და მონაცემთა სუბიექტის ფუნდამენტურ უფლებებსა და თავისუფლებებს შორის.

**3.3 სენსიტიური პერსონალური მონაცემების დამუშავების პირობები**

ჩვენი კომპანია არ ამუშავებს სენსიტიურ პერსონალურ მონაცემებს მონაცემთა სუბიექტის მკაფიო თანხმობის გარეშე. სენსიტიური პერსონალური მონაცემების დამუშავება შესაძლებელია მხოლოდ ერთ-ერთი შემდეგი პირობის შემთხვევაში, მონაცემთა სუბიექტის მკაფიო თანხმობის გარეშე:

**3.3.1 პირდაპირ დაშვებულია ნებისმიერი კანონმდებლობით**

სენსიტიური პერსონალური მონაცემები ჯანმრთელობისა და სექსუალური ცხოვრების ამსახველი ინფორმაციის გარდა, შეიძლება დამუშავდეს მონაცემთა სუბიექტის მკაფიო თანხმობის გარეშე, როდესაც აღნიშნული პირდაპირ არის ნებადართული კანონმდებლობით.

**3.3.2 ჯანდაცვის სერვისების დაგეგმვა და მართვა; საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის, პრევენციული მედიცინის, სამედიცინო დიაგნოსტიკის, მკურნალობისა და დახმარების სერვისების დაფინანსება**

სენსიტიური პერსონალური მონაცემები, რომლებიც ეხება მონაცემთა სუბიექტის ჯანმრთელობასა და სექსუალურ ცხოვრებას შეიძლება დამუშავდეს პირების მიერ საიდუმლოების შენახვის ვალდებულებით ან უფლებამოსილი ინსტიტუტებისა და ორგანიზაციების მიერ, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის, პროფილაქტიკური მედიცინის, სამედიცინო დიაგნოსტიკის, სამკურნალო მომსახურების, ჯანდაცვის სერვისების დაგეგმვის, ჯანდაცვის მენეჯმენტის მიზნებისა და დაფინანსებისთვის.

**3.4 პერსონალური მონაცემების გადაცემის პირობები**

ჩვენს კომპანიას შეუძლია მესამე პირს გადასცეს პირადი მონაცემები კანონის მე -8 მუხლით გათვალისწინებული პერსონალური მონაცემების დამუშავების ერთი ან რამდენიმე სხვა პირობების საფუძველზე, უსაფრთხოების აუცილებელი ზომების დაცვით:

* მონაცემთა სუბიექტის მკაფიო თანხმობა,
* კანონში მკაფიო რეგულაცია პერსონალური მონაცემების გადაცემასთან დაკავშირებით,
* პერსონალური მონაცემების გადაცემა აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის ან ნებისმიერი პირის სიცოცხლის ან ფიზიკური ხელშეუხებლობის დასაცავად, როდესაც მონაცემთა სუბიექტს ფიზიკურად ან იურიდიულად არ შეუძლია თანხმობის გაცემა ან მისი თანხმობა არ არის სამართლებრივად ვალიდური.
* აუცილებელია ხელშეკრულების მხარეების პირადი მონაცემების გადაცემა, იმ პირობით, რომ აღნიშნული პირდაპირ კავშირშია ხელშეკრულების შესრულებასთან ან სისრულეში მოყვანასთან,
* ჩვენი კომპანიისთვის აუცილებელია პირადი მონაცემების გადაცემა მისი სამართლებრივი ვალდებულების შესასრულებლად,
* შესაბამისი ინფორმაცია, რომელიც გასაჯაროვდა თავად მონაცემთა სუბიექტის მიერ,
* აუცილებელია პირადი მონაცემების გადაცემა უფლების დაწესების, გამოყენებისა თუ დაცვისთვის,
* აუცილებელია პირადი მონაცემების გადაცემა ჩვენი კომპანიის ლეგიტიმური ინტერესებისთვის, იმ პირობით, რომ მონაცემთა სუბიექტის ძირითადი უფლებები და თავისუფლებები არ შეილახება,

სენსიტიური პერსონალური მონაცემები შეიძლება გადაიცეს ერთ-ერთი შემდეგი პირობით და იმ შემთხვევაში თუ ადექვატური ზომები მიიღება:

* მონაცემთა სუბიექტის მკაფიო თანხმობა,
* კანონში მკაფიო რეგულაცია მონაცემთა სუბიექტის სენსიტიური პერსონალური მონაცემების გადაცემასთან დაკავშირებით, ჯანმრთელობისა და სექსუალური ცხოვრების ამსახველი ინფორმაციის გარდა,
* სენსიტიური პერსონალური მონაცემები, რომლებიც ეხება მონაცემთა სუბიექტის ჯანმრთელობასა და სექსუალურ ცხოვრებას შეიძლება დამუშავდეს პირების მიერ საიდუმლოების შენახვის ვალდებულებით ან უფლებამოსილი ინსტიტუტებისა და ორგანიზაციების მიერ, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის, პროფილაქტიკური მედიცინის, სამედიცინო დიაგნოსტიკის, სამკურნალო მომსახურების, ჯანდაცვის სერვისების დაგეგმვის, ჯანდაცვის მენეჯმენტის მიზნებისა და დაფინანსებისთვის.

**3.4.1 პერსონალურ მონაცემთა გადაცემის პირობები საზღვარგარეთ**

ჩვენს კომპანიას შეუძლია პირადი მონაცემების გადაცემა ქვეყნის საზღვრებს გარეთ მონაცემთა სუბიექტის მკაფიო თანხმობით კანონის მე-9 მუხლის შესაბამისად, უსაფრთხოების აუცილებელი ზომების დაცვით.

ამასთან, კანონის მე-5(2) და მე-6 (3) მუხლებით გათვალისწინებული ერთ-ერთი პირობის არსებობის შემთხვევაში, ჩვენს კომპანიას შეუძლია პირადი მონაცემები გაიტანოს მონაცემთა სუბიექტის აშკარა თანხმობის გარეშე მხოლოდ იმ ქვეყნებში, რომლებსაც ბორდის განცხადებით, გააჩნიათ შესაბამისი დაცვის წესები ან ამ პირობის არარსებობის შემთხვევაში გადასცეს იმ ქვეყნებს, სადაც მონაცემთა მაკონტროლებლები თურქეთში და შესაბამის უცხო ქვეყანაში მიიღებენ სათანადო და საჭირო ზომებს წერილობით და ექნებათ ბორდის ნებართვა საერთაშორისო კონვენციის დებულებების დაცვით, რომლის წევრიც გახლავთ თურქეთი.

# პერსონალური მონაცემების კატეგორიები და მონაცემთა სუბიექტები



## 4.1.პერსონალური მონაცემების კატეგორიები

პერსონალური მონაცემები მუშავდება ჩვენი კომპანიის მიერ კატეგორიების მიხედვით, როგორც ქვემოთ არის მოცემული:



|  |  |
| --- | --- |
| პირადობის დამადასტურებელი დეტალები | მონაცემები, რომლებიც შეიცავს მონაცემთა სუბიექტის პირად მონაცემებს: სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ოჯახური მდგომარეობა, მშობლების სახელები, დაბადების ადგილი, თარიღი და სხვა საიდენთიფიკაციო ინფორმაცია, მათ შორის მართვის მოწმობის, პირადობის მოწმობის და პასპორტის ასლები, საგადასახადო ნომერი, სოციალური უსაფრთხოების ნომერი, ხელმოწერა და ა.შ. |
| საკონტაქტო ინფორმაცია | მონაცემთა სუბიექტების საკონტაქტო ინფორმაცია: ტელეფონის ნომერი, მისამართი, ელ.ფოსტის მისამართი, რეგისტრირებული ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ფაქსის ნომერი და ა.შ. |
| პერსონალური ინფორმაცია | ინფორმაციის მისაღებად დამუშავებული მასალა, რომელიც ფუნდამენტურია მონაცემთა სუბიექტების პირადი უფლებების დასაცავად: ბიოგრაფია, სტატუსი, დასაქმების/ მუშაობის შეწყვეტის სერტიფიკატი, სოციალური უზრუნველყოფა/პენსიაზე გასვლა, ხელფასი, ქონებრივი მდგომარეობის დეკლარაცია, დისციპლინური საქმის წარმოება, საქმიანობის შეფასების ანგარიშები და ა.შ. |
| სამართლებრივი პროცესი | მონაცემები, რომლებიც დამუშავებულია კომპანიის სამართლებრივი მოთხოვნების, სისხლის სამართლებრივი დევნის, მისი დავალიანებათა და სამართლებრივი ვალდებულებების შესრულების განსაზღვრის ფარგლებში: მინდობილობა, სასამართლო და ადმინისტრაციული ორგანოს გადაწყვეტილებები, კორესპონდენციები სასამართლო ხელისუფლებასთან, საქმის ფაილები და ა.შ. |
| ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება | პერსონალური მონაცემები, რომლებიც დაკავშირებულია ჩანაწერებთან და დოკუმენტებთან, მოპოვებული კომპანიის ფიზიკურ სივრცეებში შესვლისას და მათში ყოფნისას: შესვლა-გასვლის, მაგნიტური ბარათების, უსაფრთხოების კამერების ჩანაწერები, სანომრე ნიშნები და ა.შ. |
| პროცესის უსაფრთხოება | მონაცემთა სუბიექტისა და კომპანიის ადმინისტრაციულ, იურიდიულ და კომერციულ უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული პერსონალური მონაცემები კომპანიის საქმიანობის დროს: IP მისამართი ,ინფორმაცია ვებ – გვერდზე ტრეფიკის შესახებ, ვებ-გვერდზე წვდომის ჩანაწერები, კოდები, პაროლები და ა.შ. |
| ფინანსები | დამუშავებული პერსონალური მონაცემები, რომლებიც ეხება ინფორმაციას, დოკუმენტებსა და ჩანაწერებს, რაც, თავის მხრივ, გვიჩვენებს კომპანიის მიერ მონაცემთა სუბიექტებთან დამყარებული ნებისმიერი ფინანსური ურთიერთობის შედეგებს და ინფორმაციას საბანკო ანგარიშების, კრედიტის, ბუღალტრული ბალანსის, ფინანსური მოგების, აქტივების, დაზღვევის შესახებ და ა.შ. |
| პროფესიული გამოცდილება | ინფორმაცია მონაცემთა სუბიექტების ხარისხის, ჩანაწერების, სასწავლო კურსის/სერთიფიკატის, მართვის მოწმობის, უცხო ენის ცოდნის, ცნობების და ა.შ. შესახებ მონაცემთა სუბიექტების რეკრუტირებისას და მის შემდგომ. |
| ვიზუალური და აუდიტორული ჩანაწერები | ფოტომასალა, კამერის, ხმოვანი ჩანაწერები, რომელთა მიღება შესაძლებელია მონაცემების სუბიექტების ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების გარდა, აგრეთვე სხვა დოკუმენტები, რომელთა საშუალებით ხდება ამ მონაცემების გადატანა: დოკუმენტებზე მიმაგრებული ფოტოები, ვიდეო ინტერვიუები, შეხვედრების ჩანაწერები და ა.შ. |
| კორესპონდენცია | კომპანიის საკომუნიკაციო და საინფორმაციო სისტემებიდან მიღებული ინფორმაცია: კორპორატიული სატელეფონო ზარების ჩანაწერები, რეგისტრირებული ფოსტა, ელექტრონული ფოსტის ჩანაწერები, შინაარსი და ა.შ. |
| **სენსიტიური პერსონალური ინფორმაცია** | |
| ჯანმრთელობის ამსახველი ინფორმაცია | ჯანმრთელობის შესახებ არსებული ინფორმაცია, რომელიც ეხება მონაცემთა სუბიექტებს: კვლევის ამსახველი ინფორმაცია, საკარანტინო მოწმობა, ინვალიდობის სტატუსი, ჯანდაცვის ნებართვები, სისხლის ჯგუფი და ა.შ. |
| ნასამართლეობა და უსაფრთხოების ზომები | დოკუმენტები, რომლებიც დაკავშირებულია ინფორმაციასთან მონაცემთა სუბიექტების სისხლის სამართლის წესით გასამართლებისა და უსაფრთხოების ზომების შესახებ: სისხლის სამართლის ჩანაწერები. |
| ბიომეტრიული მონაცემები | მონაცემთა სუბიექტებთან დაკავშირებული ბიომეტრული მონაცემები: თითის ანაბეჭდები, სახისა და თვალის სკანირება და ა.შ. |

## მონაცემთა სუბიექტები

მხოლოდ ფიზიკურ პირებს შეუძლიათ ისარგებლონ ამ დოკუმენტისა და კანონის დაცვის ბენეფიტებით. მონაცემთა სუბიექტები კატეგორიზდება შემდეგნაირად:

|  |  |
| --- | --- |
| პოტენციური დაქირავებული | ფიზიკური პირები, რომლებმაც მომართეს ჩვენს კომპანიას რაიმე ფორმით ან გამოგზავნეს ბიოგრაფია და მასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ტიპის მასალა ჩვენი კომპანიის მიერ მის განსახილველად. |
| აქციონერი/პარტნიორი | კომპანია „Kanat Boyacılık”.-ის აქციონერები/პარტნიორები |
| კომპანიის უფლებამოსილი პირი | კომპანია „Kanat Boyacılık“-ის უფლებამოსილი პირები |
| სტაჟიორი | ფიზიკური პირები, რომლებიც სწავლობენ ჩვენს კომპანიაში პრაქტიკული ცოდნის მიღებით, პროფესიული ექსპერტიზისა ასამაღლებლად და გამოცდილების მისაღებად. |
| დამკვეთი | ფიზიკური ან იურიდიული პირები, როგორიცაა: დილერები, დისტრიბუტორები, სეილს პუნქტები, რომლებიც ჩვენი კომპანიის პროდუქციას აწვდიან საბოლოო მომხმარებელს სახელშეკრულებო ურთიერთობების ფარგლებში. |
| დამკვეთის უფლებამოსილი პირი | ფიზიკური ან იურიდიული პირების უფლებამოსილი პირები, როგორიცაა: დილერები, დისტრიბუტორები, სეილს პუნქტები, რომლებიც ჩვენი კომპანიის პროდუქციას აწვდიან საბოლოო მომხმარებელს სახელშეკრულებო ურთიერთობების ფარგლებში. |
| დამკვეთის დაქირავებული | ფიზიკური ან იურიდიული პირების იდენთიფიცირებული ან იდენთიფიცირებადი თანამშრომელი, როგორიცაა: დილერები, დისტრიბუტორები, სეილს პუნქტები, რომლებიც ჩვენი კომპანიის პროდუქციას აწვდიან საბოლოო მომხმარებელს სახელშეკრულებო ურთიერთობების ფარგლებში. |
| პოტენციური დამკვეთი | ფიზიკური პირები, რომლებმაც მოითხოვეს ან დაინტერესებულები არიან ჩვენი პროდუქტებისა და სერვისების გამოყენებით, ან რომელნიც შეფასებულნი იქნენ სავაჭრო ჩვევებითა და წესიერებით, რის გამოც მათ შეიძლება ჰქონდეთ ამგვარი ინტერესი. |
| პოტენციური დამკვეთის უფლებამოსილი პირი | ფიზიკური პირების უფლებამოსილი პირები, რომლებმაც მოითხოვეს ან დაინტერესებულები არიან ჩვენი პროდუქტებისა და სერვისების გამოყენებით, ან რომელნიც შეფასებულნი იქნენ სავაჭრო ჩვევებითა და წესიერებით, რის გამოც მათ შეიძლება ჰქონდეთ ამგვარი ინტერესი. |
| სერვის პროვაიდერი | ფიზიკური ან იურიდიული პირები, რომლებიც არ შედიან დამკვეთთა, ქვეკონტრაქტორთა და მომწოდებელთა ჯგუფებში, მაგრამ დამოუკიდებელნი არიან ჩვენი კომპანიისგან და რომელთანაც ჩვენს კომპანიას აქვს საქმიანი ურთიერთობა. |
| სერვის პროვაიდერის უფლებამოსილი პირი | ფიზიკური ან იურიდიული პირების უფლებამოსილი პირები, რომლებიც არ შედიან დამკვეთთა, ქვეკონტრაქტორთა და მიმწოდებელთა ჯგუფებში, მაგრამ დამოუკიდებელნი არიან ჩვენი კომპანიისგან და რომელთანაც ჩვენს კომპანიას აქვს საქმიანი ურთიერთობა. |
| სერვის პროვაიდერის დაქირავებული | ფიზიკური ამ იურიდიული პირების დაქირავებულები, რომლებიც არ შედიან დამკვეთთა, ქვეკონტრაქტორთა და მიმწოდებელთა ჯგუფებში, მაგრამ დამოუკიდებელნი არიან ჩვენი კომპანიისგან და რომელთანაც ჩვენს კომპანიას აქვს საქმიანი ურთიერთობა. |
| ქვეკონტრაქტორი | ფიზიკური ან იურიდიული პირები, რომლებთანაც ჩვენმა კომპანიამ დაამყარა ურთიერთობა პირველად დამქირავებელსა და ქვე-კონტრაქტორს შორის ხელშეკრულების საშუალებით. |
| ქვეკონტრაქტორის უფლებამოსილი პირი | ფიზიკური ან იურიდიული პირების უფლებამოსილი პირები, რომლებთანაც ჩვენმა კომპანიამ დაამყარა ურთიერთობა პირველად დამქირავებელსა და ქვე-კონტრაქტორს შორის ხელშეკრულების საშუალებით. |
| ქვეკონტრაქტორის დაქირავებული | ფიზიკური ან იურიდიული პირების იდენთიფიცირებული/იდენთიფიცირებადი პირები, რომლებთანაც ჩვენმა კომპანიამ დაამყარა ურთიერთობა პირველად დამქირავებელსა და ქვე-კონტრაქტორს შორის ხელშეკრულების საშუალებით. |
| მომწოდებელი | ფიზიკური ან იურიდიული პირები, რომლებიც ჩვენს კომპანიას ამარაგებენ ნედლეულით, მასალებით ან პროდუქტებით პროდუქციით ან მომსახურებით უზრუნველსაყოფად. |
| მომწოდებლის უფლებამოსილი პირი | ფიზიკური ან იურიდიული პირების უფლებამოსილი პირები, რომლებიც ჩვენს კომპანიას ამარაგებენ ნედლეულით, მასალებით ან პროდუქტებით პროდუქციით ან მომსახურებით უზრუნველსაყოფად. |
| მომწოდებლის დაქირავებული | ფიზიკური ან იურიდიული პირების იდენთიფიცირებული/იდენთიფიცირებადი პირები, რომლებიც ჩვენ კომპანიას ამარაგებენ ნედლეულით, მასალებით ან პროდუქტებით პროდუქციით ან მომსახურებით უზრუნველსაყოფად. |
| დაქირავებულის/აქციონერის/უფლებამოსილი პირის ოჯახის წევრები | კომპანია „Kanat Boyacılık“ თანამშრომლის/აქციონერის/უფლებამოსილი პირის ოჯახის წევრები |
| აუდიტორი | ფიზიკური პირი, რომელიც ატარებს შემოწმებას ჩვენი კომპანია შეესაბამება თუ არა შესაბამის კანონებს, რეგულაციებსა და ცირკულარებს და ამზადებს თუ არა საჭირო ანგარიშებს. |
| ფინანსური კონსულტანტი | ფიზიკური პირი, რომელიც ინახავს ჩვენი კომპანიის სააღრიცხვო ჩანაწერებს ზოგადად მიღებული სააღრიცხვო პრინციპებისა და შესაბამისი კანონმდებლობის დებულებების შესაბამისად, ამზადებს ბუღალტრულ ბალანსს, ანგარიშს მოგება-ზარალის შესახებ, დეკლარაციებსა და სხვა ტიპის დოკუმენტებს და ასრულებს ანალოგიურ სამუშაოს. |
| მესამე მხარეები | სხვა პირები, რომლებზეც არ ვრცელდება კომპანია „Kanat Boyacılık“-ის თანამშრომელთა პერსონალურ მონაცემთა დაცვისა და დამუშავების პოლიტიკა, რომელიც მომზადებულია კომპანიის თანამშრომლებისთვის და და ისინი არ მიეკუთვნებიან ამ დოკუმენტში წარმოდგენილ სხვა ნებისმიერ მონაცემთა სუბიექტების ჯგუფებს. |
| ვიზიტორი | ყველა ფიზიკური პირი, რომლებიც სხვადასხვა მიზნით იმყოფებოდნენ ჩვენი კომპანიის კუთვნილ ფიზიკურ სივრცეებში, ან ეწვივნენ ჩვენს ვებ-გვერდს ნებისმიერი მიზნით. |
| მომხმარებელი | ფიზიკური პირები, რომლებიც იყენებენ ჩვენი კომპანიის მიერ შემოთავაზებულ პროდუქტებსა და მომსახურებას, მიუხედავად იმისა აქვთ თუ არა რაიმე ხელშეკრულებითი გათვალისწინებული ურთიერთობა ჩვენს კომპანიასთან. |

5**. პირადი მონაცემების შეგროვების მეთოდი და მოქმედების საფუძველი**

## პირადი მონაცემების შეგროვების მეთოდი

ჩვენი კომპანია აგროვებს პერსონალურ მონაცემებს 6.1 მუხლში მითითებული მიზნებისათვის სრულად ან ნაწილობრივ ავტომატური ან არაავტომატური საშუალებებით; ყველა სახის ზეპირ, წერილობით, ელექტრონულ მედიაში, მაგრამ არა მხოლოდ ამ არხებით:

* სამსახურისთვის შევსებული სააპლიკაციო ფორმები,
* საინფორმაციო ფორმები დამკვეთის შესახებ,
* კომპანიისთვის წარდგენილი სხვადასხვა დოკუმენტი,
* ფოსტა, ელ.ფოსტა და კომპანიისთვის გაგზავნილი ფორმები,
* კომუტატორები,
* კორპორატიული ტელეფონები,
* ფაქსი,
* პირისპირ შეხვედრა,
* კომპიუტერები,
* სერვერები,
* უსაფრთხოების კამერები,
* ანაბეჭდები,
* სხვა დეპარტამენტებში დასაქმებული პირები, მესამე პირები და მონაცემთა სუბიექტები.
  1. **მოქმედების საფუძველი**

ჩვენი კომპანია აგროვებს პერსონალურ მონაცემებს კანონის მე-5 და მე-6 მუხლების შესაბამისად, ერთ-ერთი შემდეგი მიზეზის გამო:

* მონაცემთა სუბიექტის მკაფიო თანხმობა,
* პირდაპირ დაშვებულია ნებისმიერი კანონმდებლობით,
* ინფორმაცია აშკარად საჯაროვდება თავად მონაცემთა სუბიექტის მიერ,
* აუცილებელია ხელშეკრულების მხარეების პერსონალური მონაცემების დამუშავებ, იმ პირობით, რომ დამუშავება პირდაპირ კავშირშია ხელშეკრულების შესრულებასთან ან სისრულეში მოყვანასთან,
* ჩვენი კომპანიისთვის აუცილებელია პირადი მონაცემების დამუშავება, რათა მან შეასრულოს მასზე დაკისრებული იურიდიული ვალდებულება,
* აუცილებელია პერსონალური მონაცემების დამუშავება უფლების განსაზღვრის, გამოყენებისა თუ დაცვისთვის,

აუცილებელია პერსონალური მონაცემების დამუშავება ჩვენი კომპანიის კანონიერი ინტერესებისთვის, იმ პირობით, რომ მონაცემთა სუბიექტის ფუნდამენტური უფლებები და თავისუფლებები არ დაირღვევა და ზიანი არ მიადგება.

1. **პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნები**

**6.1 მონაცემთა სუბიექტების ჯგუფების შესაბამისობა პერსონალურ მონაცემთა კატეგორიებთან დაკავშირებულ მიზნებთან**

პერსონალური მონაცემების კატეგორიებისთვის ზემოთ აღწერილი მონაცემთა სუბიექტების შედარება დამუშავების მიზნებთან მოცემულია ქვემოთ: (ფიზიკური პირები შეიძლება მხოლოდ ერთ ჯგუფში იყოს მოცემული).

* **პოტენციური დაქირავებული**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, პერსონალური ინფორმაცია, პროფესიული გამოცდილება, ვიზუალური და აუდიო ჩანაწერები, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება, ჯანმრთელობა.

*დამუშავების მიზნები:* პოტენციური დაქირავებულის შერჩევისა და რეკრუტირების მენეჯმენტი, პოტენციური თანამშრომლების სააპლიკაციო პროცესების მენეჯმენტი, საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა, გაერთიანებებისა და ღონისძიებების მენეჯმენტი, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, აუდიტის ჩატარება/ეთიკური საქმიანობა.

* **აქციონერი/პარტნიორი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, იურიდიული პროცესი, პერსონალური ინფორმაცია, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება, ვიზუალური და აუდიო ჩანაწერები, ფინანსები.

*დამუშავების მიზნები:* ფინანსებისა და ბუღალტრული აღრიცხვის პროცესის მენეჯმენტი, იურიდიული საკითხების მართვა და განხორციელება, ბიზნეს საქმიანობის წარმართვა/ ზედამხედველობა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მენეჯმენტი, აუდიტი/ეთიკური საქმიანობის წარმართვა, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, დამხმარე უფლებებისა და უპირატესობათა პროცესის მართვა თანამშრომლებისთვის.

* **კომპანიის უფლებამოსილი პირი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, იურიდიული პროცესი, პერსონალური ინფორმაცია, ფინანსები, პროფესიული გამოცდილება, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* თანამშრომელთა კმაყოფილებისა და ერთგულების პროცესის მენეჯმენტი, დასაქმების ხელშეკრულებით და კანონით დადგენილი ვალდებულებების შესრულება, თანამშრომლებისათვის დამხმარე უფლებებისა და შეღავათების მართვა, აუდიტი/ეთიკური საქმიანობის წარმართვა, საგანმანათლებლო საქმიანობის მენეჯმენტი, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, ფინანსების მართვა და ბუღალტრული აღრიცხვის პროცესი, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, დანიშვნის პროცესის მართვა, იურიდიული საკითხების მართვა და გატარება, შიდა აუდიტის/საგამოძიებო/სადაზვერვო საქმიანობის ჩატარება, საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა, ადამიანური რესურსების პროცესის დაგეგმვა, ბიზნეს-საქმიანობის განხორციელება/ზედამხედველობა, პროფესიული ჯანდაცვა/ უსაფრთხოების საქმიანობის განხორციელება, წინადადებების მიღება და შეფასება ბიზნესის პროცესის გასაუმჯობესებლად, ბიზნესის უწყვეტი საქმიანობის წარმართვა, ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მართვა, საქმიანობის შეფასების პროცესის მართვა, სამართავი საქმიანობის წარმართვა.

* **სტაჟიორი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, პერსონალური ინფორმაცია, პროფესიული გამოცდილება, ფინანსები, ვიზუალური და აუდიო ჩანაწერები, ნასამართლეობა და უსაფრთხოების ზომები, ჯანმრთელობა.

*დამუშავების მიზნები:* გადაუდებელი ღონისძიებების გატარება, პოტენციური სტაჟიორის შერჩევისა და რეკრუტირების მენეჯმენტი, პოტენციური სტაჟიორის სააპლიკაციო პროცესების მენეჯმენტი, დასაქმების ხელშეკრულებით და კანონით დადგენილი ვალდებულებების შესრულება, თანამშრომლებისათვის დამხმარე უფლებებისა და შეღავათების მართვა, აუდიტის ჩატარება/ეთიკური საქმიანობა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, ფინანსების მართვა და ბუღალტრული აღრიცხვის პროცესი, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, იურიდიული საკითხების მართვა და გატარება, საკომუნიკაციო საქმიანობა, ადამიანური რესურსების პროცესის დაგეგმვა, ბიზნეს-საქმიანობის განხორციელება/ზედამხედველობა, პროფესიული ჯანდაცვა/ უსაფრთხოება, რისკების მართვის პროცესის მენეჯმენტი.

* **დამკვეთი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია.

*დამუშავების მიზნები:* კლიენტებთან ურთიერთობის მენეჯმენტის პროცესის მართვა, ბიზნეს საქმიანობის წარმართვა/ზედამხედველობა.

* **დამკვეთის უფლებამოსილი პირი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, პერსონალური ინფორმაცია, სამართლებრივი პროცესი, პროცესის უსაფრთხოება, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* ინფორმაციის უსაფრთხოების პროცესის მართვა, საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელება, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, ფინანსების მენეჯმენტი და აღრიცხვის პროცესი, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა, ბიზნეს საქმიანობის განხორციელება/ზედამხედველობა, ბიზნესის უწყვეტი საქმიანობის წარმართვა, საქონლის/მომსახურების გაყიდვების შემდგომ მხარდაჭერის პროცესის მენეჯმენტი, საქონლის/მომსახურების გაყიდვის პროცესის მენეჯმენტი, საქონლის/ მომსახურების წარმოებისა და ექსპლუატაციის პროცესის მენეჯმენტი, მომხმარებელთა ურთიერთობის მართვის პროცესის მენეჯმენტი, მომხმარებლის კმაყოფილებასთან დაკავშირებული საქმიანობის განხორციელება, ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მენეჯმენტი, ხელშეკრულების წარმოების მენეჯმენტი, მოთხოვნები/საჩივრები.

* **დამკვეთის თანამშრომელი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, პერსონალური ინფორმაცია, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* აუდიტი/ეთიკური საქმიანობა, საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელება, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა, ბიზნეს საქმიანობის განხორციელება/ზედამხედველობა, ბიზნესის უწყვეტი საქმიანობის წარმართვა, საქონლის/მომსახურების გაყიდვების შემდგომი მხარდაჭერის პროცესის მენეჯმენტი, საქონლის/მომსახურების გაყიდვის პროცესის მენეჯმენტი, მომხმარებელთა ურთიერთობის მართვის პროცესის მენეჯმენტი, მომხმარებლის კმაყოფილებასთან დაკავშირებული საქმიანობის განხორციელება, ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მენეჯმენტი, ხელშეკრულების წარმოების მენეჯმენტი, მოთხოვნები/საჩივრები.

* **პოტენციური დამკვეთი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* ბიზნეს საქმიანობის განხორციელება/ზედამხედველობა, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა, საქონლის/მომსახურების გაყიდვების შემდგომი მხარდაჭერის პროცესის მენეჯმენტი, საქონლის/მომსახურების გაყიდვის პროცესის მენეჯმენტი, მომხმარებელთა ურთიერთობის მართვის პროცესის მენეჯმენტი, მომხმარებლის კმაყოფილებასთან დაკავშირებული საქმიანობის განხორციელება, ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მენეჯმენტი, ხელშეკრულების წარმოების მენეჯმენტი.

* **პოტენციური დამკვეთის უფლებამოსილი პირი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება, აუდიტი/ეთიკური საქმიანობა.

* **სერვის პროვაიდერი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მენეჯმენტი, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება, აუდიტი/ეთიკური საქმიანობა.

* **სერვის პროვაიდერის უფლებამოსილი პირი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, ფინანსები, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მენეჯმენტი, ბიზნეს საქმიანობის განხორციელება/ზედამხედველობა, კანონმდებლობით განსაზღვრული საქმიანობა, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება, აუდიტი/ეთიკური საქმიანობა,.

* **სერვის პროვაიდერის თანამშრომელი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, ფინანსები, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* ფინანსებისა და საბუღალტრო საქმიანობის მართვა, ბიზნეს საქმიანობის განხორციელება/ზედამხედველობა, კანონმდებლობით განსაზღვრული საქმიანობა, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, აუდიტის ჩატარება/ეთიკური საქმიანობა, მოძრავი ქონებისა და წყაროების უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, ხელშეკრულების წარმოების მენეჯმენტი, საქონლის/მომსახურების გაყიდვების შემდგომი მხარდაჭერის პროცესის მენეჯმენტი, საქონლის/მომსახურების წარმოებისა და საოპერაციო პროცესის მენეჯმენტი, საქონლის/მომსახურების შესყიდვის მენეჯმენტი, ლოჯისტიკური საქმიანობა, საქონლის/მომსახურების გაყიდვის პროცესის მენეჯმენტი, საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა.

* **ქვეკონტრაქტორი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, პროფესიული გამოცდილება, ჯანმრთელობის მდგომარეობა.

*დამუშავების მიზნები:* გადაუდებელი ღონისძიებების გატარება, ბიზნეს-საქმიანობის განხორციელება/ზედამხედველობა, პროფესიული ჯანდაცვა/უსაფრთხოების ზომები, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობა, სახელშეკრულებო პროცესის მართვა, საკომუნიკაციო საქმიანობა, დანიშნვის პროცესის მართვა, საგანმანათლებლო საქმიანობის წარმართვა, აუდიტის ჩატარება/ეთიკური საქმიანობა, რისკების მენეჯმენტის პროცესის მართვა.

* **ქვეკონტრაქტორის უფლებამოსილი პირი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, პერსონალური ინფორმაცია, იურიდიული პროცესი, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* გადაუდებელი ღონისძიებების გატარება, აუდიტის ჩატარება/ეთიკური საქმიანობა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, ფინანსების მართვა და საბუღალტრო პროცესი, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება, სამართლებრივ საკითხთა მართვა და იურიდიული საქმის წარმოება, საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა, ბიზნეს საქმიანობის წარმართვა/ ზედამხედველობა, პროფესიული ჯანდაცვასთან/უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული საქმიანობის განხორციელება, საქონლის/მომსახურების გაწევის შემდგომ გაყიდვების მენეჯმენტი, საქონლის/მომსახურების გაყიდვების პროცესის მენეჯმენტი, საქონლის/მომსახურების წარმოებისა და ოპერაციის პროცესის მართვა, მომხმარებელთა ურთიერთობის მენეჯმენტის პროცესი, მომხმარებლის კმაყოფილებასთან დაკავშირებული საქმიანობის წარმართვა, რისკების მართვის პროცესის მენეჯმენტი, ხელშეკრულების პროცესის მენეჯმენტი.

* **ქვეკონტრაქტორის თანამშრომელი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, პერსონალური ინფორმაცია, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* პროფესიულ ჯანდაცვასთან/უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული საქმიანობის განხორციელება, რისკების მართვის პროცესის მენეჯმენტი, ბიზნეს საქმიანობის წარმართვა/ზედამხედველობა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, ფინანსების მართვა და საბუღალტრო პროცესი, ხელშეკრულების პროცესის მენეჯმენტი, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება, აუდიტის ჩატარება/ეთიკური საქმიანობა.

* **მომწოდებელი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, სამართლებრივი პროცესი.

*დამუშავების მიზნები:* კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, სამართლებრივი საქმიანობის მართვა და წარმოება, ბიზნეს საქმიანობის წარმართვა/ზედამხედველობა, საქონლის / მომსახურების გაყიდვის პროცესის მენეჯმენტი, ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მართვა, სახელშეკრულებო პროცესის მართვა, საინვესტიციო პროცესის მართვა.

* **მომწოდებლის უფლებამოსილი პირი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, ფინანსები, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* აუდიტის/ეთიკური საქმიანობის წარმოება, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის წარმართვა, ფინანსების მართვისა და აღრიცხვის პროცესის განხორციელება, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა, ბიზნესის საქმიანობის წარმართვა/ ზედამხედველობა, საქონლის/მომსახურების წარმოებისა და საოპერაციო პროცესის მართვა, საქონლის/მომსახურების გაყიდვის პროცესის მენეჯმენტი, ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მართვა, კონტრაქტის პროცესის მენეჯმენტი.

* **მომწოდებლის თანამშრომელი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია.

*დამუშავების მიზნები:* კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის წარმართვა, ფინანსების მართვისა და აღრიცხვის პროცესის მართვა, ბიზნეს საქმიანობის წარმართვა/ ზედამხედველობა, ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მენეჯმენტი.

* **თანამშრომლის / აქციონერის / უფლებამოსილი პირის ოჯახის წევრები**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, პერსონალის ინფორმაცია, ვიზუალური და აუდიო ჩანაწერები, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* საგანგებო ღონისძიებების ჩატარება, თანამშრომელთა კმაყოფილებისა და ერთგულების პროცესის მართვა, დასაქმების ხელშეკრულებით წარმოშობილი ვალდებულებების შესრულება და დასაქმებულთა მარეგულირებელი კანონმდებლობა, თანამშრომლებისათვის დამხმარე უფლებებისა და შეღავათების მართვა, აუდიტის ჩატარება/ეთიკური საქმიანობის განხორციელება, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, ფინანსების მართვა და ბუღალტრული აღრიცხვის პროცესი, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, შიდა აუდიტის /საგამოძიებო/სადაზვერვო მოქმედებების ჩატარება, საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა, ადამიანური რესურსების პროცესის დაგეგმვა, ბიზნეს საქმიანობის განხორციელება/ზედამხედველობა, პროფესიული ჯანდაცვა/უსაფრთხოების ღონისძიებების ჩატარება, ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მენეჯმენტი, მენეჯმენტის საქმიანობის წარმართვა

* **ფინანსური კონსულტანტი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია,

*დამუშავების მიზნები:* კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, ფინანსების მართვა და აღრიცხვის პროცესი, ბიზნეს საქმიანობის წარმართვა/ზედამხედველობა.

* **აუდიტორი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია.

*დამუშავების მიზნები:* კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, პროფესიული ჯანმრთელობის დაცვა/უსაფრთხოება, ბიზნეს საქმიანობის წარმართვა/ზედამხედველობა, აუდიტის/ეთიკური საქმიანობის განხორციელება, ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მენეჯმენტი, საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა.

* **ვიზიტორი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, პროცესის უსაფრთხოება, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* კლიენტებთან ურთიერთობის მენეჯმენტის პროცესის მართვა, ვიზიტორთა ჩანაწერების შექმნა და კონტროლი, საინფორმაციო უსაფრთხოების პროცესის მენეჯმენტი, ბიზნეს საქმიანობის წარმართვა/ზედამხედველობა, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, აუდიტის/ეთიკური საქმიანობის განხორციელება.

* **მესამე მხარეები**

*მონაცემთა კატეგორიები:* პირადობის დამადასტურებელი ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება, ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, აუდიტის/ ეთიკური საქმიანობის განხორციელება, ბიზნესის უწყვეტი საქმიანობის წარმართვა, საქონლის/მომსახურების წარმოებისა და ექსპლუატაციის პროცესის მართვა, მომხმარებელთა ურთიერთობის მენეჯმენტის პროცესის მენეჯმენტი, საქმიანი საქმიანობის წარმართვა/ზედამხედველობა.

* **მომხმარებელი**

*მონაცემთა კატეგორიები:* ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოება.

*დამუშავების მიზნები:* ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, აუდიტის ჩატარება/ეთიკური საქმიანობა.

**6.2 პერსონალური მონაცემების დამუშავება ფიზიკურ სივრცეებში**

ჩვენი კომპანიის შენობებსა და ობიექტებში უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად ხდება ჩასასვლელებისა და გასასვლელების ჩაწერა, ხოლო საზოგადოებრივი ადგილები კონტროლდება კამერით. ამის შესახებ ინფორმაცია არსებობს ამ მონაკვეთებზე, სადაც კამერის მონიტორინგი ხდება.

#5651 კანონის თანახმად რეგულაციის შესახებ ინტერნეტ პუბლიკაციებისა და დანაშაულის წინააღმდეგ ბრძოლის თაობაზე, ჩადენილი აღნიშნული პიბლიკაციებით და სხვა კანონმდებლობის მიხედვით, ჩანაწერები ინახება ჩვენი კომპანიის შენობებსა და ობიექტებში არსებულ ინტერნეტში შესვლის შესახებ. ეს ჩანაწერები შეიძლება გავუზიაროთ უფლებამოსილ საჯარო დაწესებულებებსა და ორგანიზაციებს მოთხოვნისთანავე და საჭიროების შემთხვევაში, შეიძლება გამოყენებულ იქნეს ზედამხედველის ქვეშ შესაბამისი იურიდიული ვალდებულებების შესასრულებლად.

**6.3** **პერსონალური მონაცემების დამუშავება განხორციელებული ვებ-გვერდზე**

ინფორმაცია ტრეფიკის შესახებ ონლაინ ვიზიტორებთან დაკავშირებით, რომლებიც ჩვენს ვებ–გვერდს სტუმრობენ, ავტომატურად მუშავდება ინფორმაციის უსაფრთხოების პროცესების მართვისთვის. სხვა მხრივ, #5651 კანონის და სხვა კანონმდებლობის თანახმად, ჰოსტინგ პროვაიდერები ვალდებულნი არიან აღრიცხონ და შეინახონ ვებ-გვერდზე ტრეფიკის შესახებ არსებული ინფორმაცია.

ვებსაიტის საშუალებით დამუშავებული პერსონალური მონაცემების დეტალური აღწერა მოცემულია შესაბამის ვებ-გვერდზე.

6.**4 საკომუნიკაციო არხებით** **პერსონალური მონაცემების დამუშავება**

კომუნიკაციები, რომლებიც ხორციელდება არხების საშუალებით, როგორიცაა: ქოლ-ცენტრი, ფოსტა, ელ.ფოსტა და ა.შ., კონტროლდება და აღირიცხება ბიზნეს საქმიანობის წარმართვისთვის/ზედამხედველობისთვის და მოთხოვნების/საჩივრების მონიტორინგისთვის.

შესაბამის პირებს მოეთხოვებათ ამ არხების გამოყენება მხოლოდ მათი ბიზნეს-საქმიანობის კონტექსტში.

**7. პირადი მონაცემების გადაცემის მიზნები და მიმღებები**

**7.1 პერსონალური მონაცემების გადაცემა**

ჩვენი კომპანია გადასცემს პერსონალურ მონაცემებს კანონის მე-8 და მე-9 მუხლებით გათვალისწინებულ პირობებში შემდეგი მიზნებისათვის:

* გადაუდებელი ღონისძიებების ჩატარება,
* ინფორმაციის უსაფრთხოების პროცესის მართვა,
* პოტენციური თანამშრომლის შერჩევისა და რეკრუტირების პროცესის მენეჯმენტი,
* დასაქმების ხელშეკრულებით და დასაქმებულთა კანონმდებლობით წარმოშობილი ვალდებულებების შესრულება,
* თანამშრომლებისათვის დამხმარე უფლებებისა და ბენეფიტების პროცესების მართვა,
* აუდიტის ჩატარება/ეთიკური საქმიანობის განხორციელება,
* საგანმანათლებლო საქმიანობის წარმართვა,
* წვდომის ავტორიზაციის მართვა,
* კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელება,
* ფინანსებისა და ბუღალტრული აღრიცხვის პროცესის მართვა,
* ფიზიკური სივრცის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა,
* დანიშვნის პროცესის მენეჯმენტი,
* იურიდიული საკითხების მართვა და გატარება,
* შიდა აუდიტის/საგამოძიებო/სადაზვერვო საქმიანობის ჩატარება,
* საკომუნიკაციო საქმიანობის წარმართვა,
* ადამიანური რესურსების პროცესის დაგეგმვა,
* ბიზნეს საქმიანობის წარმართვა/ზედამხედველობა,
* პროფესიული ჯანდაცვის/უსაფრთხოების საქმიანობის წარმართვა,
* წინადადებების მიღება და შეფასება ბიზნესის პროცესის გაუმჯობესების მიზნით,
* ბიზნესის უწყვეტი საქმიანობის წარმართვა,
* საქონლის/მომსახურების გაყიდვების შემდგომი მხარდაჭერის პროცესის მენეჯმენტი,
* საქონლის/მომსახურების გაყიდვის პროცესის მართვა,
* საქონლის/მომსახურების წარმოებისა და ოპერაციის პროცესის მართვა,
* მომხმარებელთა ურთიერთობის მართვის პროცესი,
* მომხმარებლის კმაყოფილებასთან დაკავშირებული საქმიანობის წარმართვა,
* ორგანიზაციებისა და ღონისძიებების მართვა,
* შესრულების შეფასების პროცესის მართვა,
* რისკების მართვის პროცესის მენეჯმენტი,
* ხელშეკრულების პროცესის მართვა,
* მოთხოვნების/საჩივრების მონიტორინგი,
* მოძრავი ქონებისა და წყაროების უსაფრთხოების უზრუნველყოფა,
* ინვესტიციების პროცესის მართვა,
* ინფორმაციის მიწოდება უფლებამოსილი პირებისთვის, დაწესებულებებისა და ორგანიზაციებისთვის,
* ვიზიტორთა ჩანაწერების შექმნა და კონტროლი

**7.2 მიმღები პირები**

ჩვენს კომპანიას შეუძლია პირადი მონაცემების გადაცემა შემდეგი პირებისა და ორგანიზაციებისთვის, რაც შემოიფარგლება მხოლოდ მონაცემთა კატეგორიებითა და ტრანსფერისთვის საჭირო მონაცემებით:

* ბიზნეს-პარტნიორები,
* კომპანიონები და შვილობილი კომპანიები,
* ავტორიზებული საჯარო დაწესებულებები და ორგანიზაციები,
* ფიზიკური ან კერძო იურიდიული პირები,
* ორგანიზაციები, რომლებთანაც ჩვენი კომპანია თანამშრომლობს თავისი სახელშეკრულებო ან იურიდიული ვალდებულებების შესასრულებლად: სამომხმარებლო კომპანიები, მომწოდებელი კომპანიები, ქვეკონტრაქტორები, საგადასახადო ოფისი, საკურიერო და ლოჯისტიკური კომპანიები, სავაჭრო რეესტრი, EBSO (ეგეოსის რეგიონის სამრეწველო პალატა), სააგენტოები, ვებ-გვერდები, სატრანსპორტო კომპანიები, სადაზღვევო კომპანიები, სასამართლო ორგანოები სასამართლოს მოთხოვნით სამართალწარმოების ჩარჩოებში, SGK (თურქეთის სოციალური დაცვის ინსტიტუტი), İŞKUR (თურქეთის დასაქმების სააგენტო), იურიდიული ფირმა, ბანკები და ა.შ.

**8. პერსონალური მონაცემების განადგურება და შენახვის ვადები**

**8.1 პერსონალური მონაცემების განადგურება**

პირადი მონაცემების განადგურებასთან დაკავშირებული სხვა კანონების დებულებების შეუზღუდავად, ჩვენი კომპანია შლის, ანადგურებს ან იმ პერსონალური მონაცემების ანონიმურობას უზრუნველყოფს, რომლებიც მუშავდება ამ კანონის და კანონმდებლობის სხვა დებულებების თანახმად, შესაბამისი პირის მოთხოვნის საფუძველზე, პერსონალური მონაცემების დაცვისა და განადგურების რეგულაციის შესაბამისად, თუ დამუშავებისთვის აუცილებელი მიზეზები აღარ არსებობს.

მონაცემების წაშლა ნიშნავს იმას, რომ მონაცემები ნებისმიერი გზით მიუწვდომელი და გამოუსადეგარი ხდება დაინტერესებული პირებისთვის.

პერსონალური მონაცემების განადგურება გულისხმობს პერსონალური მონაცემების მიუწვდომლობას და გამოუყენებლად ქცევას დაინტერესებული პირების მხრიდან.

პერსონალური მონაცემების ანონიმიზაცია გულისხმობს იმ ფაქტს, რომ შეუძლებელია პერსონალური მონაცემების დაკავშირება ფიზიკურ პითან, რომელიც იდენთიფიცირებულია ან შესაძლოა მისი იდენთიფიცირება ნებისმიერ ვითარებაში, თუნდაც ის სხვა მონაცემებთან იყოს თანხვედრაში ისეთი ტექნიკით, როგორიცაა: შენიღბვა, ცვლადი ექსტრაქცია, გენერალიზება და ა.შ.

**8.2 პირადი მონაცემების შენახვის პერიოდები**

ჩვენი კომპანია ინახავს პერსონალურ მონაცემებს კანონითა და სხვა კანონმდებლობით დადგენილი პერიოდებით. თუ კანონში ან სხვა კანონმდებლობით დადგენილი არ არის შენახვის ვადა, პერსონალური მონაცემები ინახება ჩვენი კომპანიის პერსონალურ მონაცემთა შენახვისა და განადგურების რეგულაციის მიხედვით იმ დროით, რაც საჭიროა პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნის მისაღწევად, შემდეგ ხდება მათი წაშლა, განადგურება ან ანონიმიზაცია პერიოდული განადგურების ვადების ჩარჩოებში.

**9. მონაცემთა სუბიექტების ინფორმირება და მათი უფლებები კანონის შესაბამისად**

**9.1 მონაცემთა სუბიექტების ინფორმირება**

KVK კანონის 10-ე მუხლის თანახმად, ჩვენი კომპანია გვაწვდის ინფორმაციას პერსონალურ მონაცემთა მოპოვებაში მონაწილე პირთა შესახებ. ამ კონტექსტში, იგი აკონკრეტებს კომპანიის წარმომადგენლის ვინაობას, დანიშნულებას, რისთვისაც ხდება პერსონალური მონაცემების დამუშავება, ვის და რა მიზნით შეიძლება გადაეცეს, შეგროვების მეთოდს და მოქმედების საფუძველს, მონაცემთა სუბიექტის უფლებებს.

**9.2 შემთხვევები, როდესაც რეგულაცია და კანონი არ ვრცელდება სრულად ან ნაწილობრივ**

ამ რეგულაციისა და კანონის დებულებები არ გამოიყენება შემდეგ შემთხვევებში:

* ფიზიკური პირების მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავება სრულად იმ საქმიანობის ფარგლებში, რომელიც მათ ან მათი ოჯახის წევრებს ეხებათ, რომელნიც ერთსა და იმავე საცხოვრელ ადგილზე ცხოვრობენ, იმ პირობით, რომ მონაცემები არ არის გადაცემული მესამე პირებისთვის და შესრულებულია მონაცემთა უსაფრთხოების ვალდებულებები,
* პერსონალური მონაცემების დამუშავება ისეთი მიზნებისათვის, როგორიცაა: კვლევა, დაგეგმვა და სტატისტიკა ოფიციალური სტატისტიკით,
* პერსონალური მონაცემების დამუშავება ხელოვნების, ისტორიის, სალიტერატურო ან სამეცნიერო მიზნებისათვის ან გამოხატვის თავისუფლების ფარგლებში, იმ პირობით, რომ იგი არ იწვევს ეროვნული თავდაცვის, ეროვნული უსაფრთხოების, საზოგადოებრივი უსაფრთხოების, საზოგადოებრივი წესრიგის, ეკონომიკური უსაფრთხოების, კონფიდენციალურობის ან პირადი უფლებების დარღვევას ან არ წარმოადგენს დანაშაულს,
* პერსონალური მონაცემების დამუშავება პრევენციული, დამცავი და სადაზვერვო საქმიანობის ფარგლებში, რომელსაც ახორციელებენ საჯარო დაწესებულებები და კანონმდებლობით უფლებამოსილი ორგანიზაციები ეროვნული თავდაცვის, ეროვნული უსაფრთხოების, საზოგადოებრივი უსაფრთხოების, საზოგადოებრივი წესრიგის ან ეკონომიკური უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად,
* სასამართლო ან აღმასრულებელი ხელისუფლების მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავება გამოძიების, სისხლისსამართლებრივი დევნის, სასამართლო პროცესების ან სიკვდილით დასჯის კონტექსტში.

ამ რეგულაციის, კანონის მიზნებისა და ძირითადი პრინციპების შესაბამისად და პროპორციულად, მე-10 მუხლი, რომელიც არეგულირებს მონაცემთა მაკონტროლებლის ინფორმირების ვალდებულებას, მე-11 მუხლი, რომელიც არეგულირებს მონაცემთა სუბიექტის უფლებებს, გარდა ზიანის ანაზღაურების უფლებისა და მე-16 მუხლი, რომელიც არეგულირებს მონაცემთა მაკონტროლებლის რეგისტრაციის ვალდებულებას, არ გამოიყენება შემდეგ შემთხვევებში:

* აუცილებელია პერსონალური მონაცემების დამუშავება დანაშაულის თავიდან ასაცილებლად ან გამოძიების მიზნით,
* პერსონალური მონაცემების დამუშავება გასაჯაროვდა თავად მონაცემთა სუბიექტის მიერ,
* აუცილებელია პერსონალური მონაცემების დამუშავება უფლებამოსილი ინსტიტუტების, ორგანიზაციებისა და საჯარო ინსტიტუტის პროფილის მქონე პროფესიული ორგანიზაციების მიერ ზედამხედველობის ან რეგულირების ვალდებულებების შესრულებისა და გამოძიების ან სისხლის სამართლებრივი დევნისთვის, კანონმდებლობით დადგენილი უფლებამოსილების საფუძველზე.
* აუცილებელია პერსონალური მონაცემების დამუშავება მთავრობის ეკონომიკური და ფინანსური ინტერესების დასაცავად, საბიუჯეტო, საგადასახადო და ფისკალურ საკითხებთან მიმართებაში.

**9.3 მონაცემთა სუბიექტის უფლებები KVK კანონის შესაბამისად**

კანონის მე-10 მუხლის თანახმად, ჩვენი კომპანია აცნობებს მონაცემთა სუბიექტებს მათი უფლებების შესახებ, უზრუნველყოფს მითითებების გაცემას თუ როგორ უნდა ისარგებლონ ამ უფლებებით და ახორციელებს აღნიშნულისთვის საჭირო შიდა პროცედურებს, ადმინისტრაციულ და ტექნიკურ შეთანხმებებს. კანონის მე-11 მუხლის თანახმად, მონაცემთა სუბიექტებს უფლება აქვთ:

* მათ უნდა იცოდნენ, რომ ხდება მათი მონაცემების დამუშავება,
* მოითხოვონ შესაბამისი ინფორმაცია თუ მათი მონაცემები მუშავდება,
* იცოდნენ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნები და ხდებათუ არა მათი შესაბამისად გამოყენება,
* ჰქონდეთ ინფორმაცია მესამე პირების შესახებ, რომელთაც გადაეცათ მათი მონაცემები ქვეყნის შიგნით თუ გარეთ,
* მოითხოვონ მონაცემების მოდიფიკაცია თუ დამუშავება ხდება არასრულად ან არა სათანადოდ
* მოითხოვონ პერსონალური მონაცემების წაშლა ან განადგურება კანონის მე-7 მუხლის თანახმად
* მოსთხოვონ მესამე მხარეს, რომელსაც გადაეცა მონაცემთა სუბიექტის პერსონალური მონაცემები, რომ მოხდეს მათი მხრიდან შეტყობინება რა ტიპის ტრანზაქციები განხორციელდა (მოდიფიკაცია და განადგურება) კანონის მე-11 მუხლის (დ)(ე) ქვეპუნქტების მიხედვით
* თავად გააპროტესტონ მიღებული შედეგები მონაცემების მხოლოდ ავტომატური სისტემებით ანალიზის გზით,
* მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება თუ პირადი მონაცემები დაზიანებულია უკანონო დამუშავების შედეგად.

მოთხოვნები და განცხადებები, რომლებიც ეხება კანონის აღსრულებას, შესაძლოა წარდგენილ იქნეს პირადად ან გაიგზავნოს ნოტარიუსის დახმარებით შემდეგ მისამართზე “*…………………………………………………………………………*” ჩვენს ვებ-გვერდზე შესაბამისი სააპლიკაციო ფორმის შევსების გზით (www.kanatboya.com.tr). მათი გაგზავნა ასევე შესაძლებელია რეგისტრირებული ელ. ფოსტის მისამართის მეშვეობით (*……………………….*), ან ელექტრონული ან მობილური ხელმოწერით.

მოთხოვნებისა და აპლიკაციების გაგზავნა შესაძლებელია ასევე მისამართზე [*………………….*](mailto:info@sayagrup.com.tr)თუ ფიქსირდება მონაცემთა სუბიექტის მიერ ჩვენი კომპანიისთვის გამოგზავნილი ელ.ფოსტის მისამართი და იგი დარეგისტრირებულია ჩვენი კომპანიის სისტემაში.

შემდეგი ინფორმაცია სავალდებულოა მოთხოვნებსა და განაცხადებში:

* სახელი, გვარი და ხელმოწერა თუ განცხადება წერილობითია,
* თურქეთის ეროვნული პირადობის დამადასტურებელი ნომერი თურქეთის რესპუბლიკის მოქალაქეებისთვის, ეროვნება და პასპორტის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში ეროვნული საიდენტიფიკაციო ნომერი) სხვა ეროვნების პირების შემთხვევაში.
* მუდმივი საცხოვრებელი მისამართი ან ბიზნეს მისამართი,
* ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ტელეფონისა და ფაქსის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში),
* თემა

განცხადებას უნდა დაერთოს ინფორმაცია და მასთან დაკავშირებული დოკუმენტები.

ჩვენი კომპანია უფასოდ უპასუხებს განაცხადში არსებულ მოთხოვნებს მაქსიმალურად შემჭიდროებულ ვადებში და უახლოესი ოცდაათი დღის განმავლობაში, განცხადების შინაარსიდან გამომდინარე. თუმცა, თუ ტრანზაქცია დამატებით ხარჯებთან არის დაკავშირებული, საბჭოს მიერ განსაზღვრული რეგულაციით შეიძლება დაწესდეს საფასური.

ჩვენმა კომპანიამ შეიძლება მიიღოს განცხადება ან უარი თქვას მასზე მიზეზების ახსნით და წერილობით ან ელექტრონულად აცნობებს მონაცემთა სუბიექტს. თუ განაცხადში წარმოდგენილი მოთხოვნა მიიღება, ჩვენი კომპანია დააკმაყოფილებს მოთხოვნებს უმოკლეს პერიოდში და შესაბამისად, აცნობებს მონაცემთა სუბიექტს. თუ ხარვეზი გამოწვეულია ჩვენი კომპანიის შეცდომით, თანხა აუნაზღაურდება მონაცემთა სუბიექტს.

თუ განცხადება უარყოფილია, პასუხი არ არის მისაღები ან განაცხადს დროულად არ უპასუხეს, მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს საჩივარი შეიტანოს საბჭოში მიღების თარიღიდან 30 დღის და ნებისმიერ შემთხვევაში აპლიკაციის თარიღიდან სამოცი დღის ვადაში.